

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-7-1-121
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		Rh-029-204-30-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ANGEL DE JESUS ARANGO LOPEZ
NIT de la persona contratista:		7048947
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2026
Monto pagado: Doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-7-1-121**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la identificación de áreas prioritizadas en los municipios de Génova, Coatepeque y Colomba, para el establecimiento de estanques de peces con tilapia y conejos.

❖ **Resultado:** Se identificaron 10 grupos de posibles beneficiarios que tienen interés en cultivar tilapia y criar conejos, para colaborar en su alimentación familiar y generación de ingresos.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la conformación de expedientes de las iniciativas de crianza de tilapia y conejos, para su presentación a las autoridades del DADA.

❖ **Resultado:** Se realizó la conformación del expediente de solicitud de apoyo dirigido a la Jefa del DADA para su conocimiento y lo que procede, con relación a las iniciativas indicadas anteriormente.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en las actividades en coordinación con los EDAR de los municipios de Génova y Coatepeque, es seguimiento a las siembras de maíz, frijol y ayote.

❖ **Resultado:** Se visitaron las parcelas cultivadas con el sistema milpa, verificando la adecuada germinación y emergencia de las plantas de maíz, frijol y ayote, compartiendo la experiencia de las familias que los cultivan, quiénes agradecen el apoyo brindado por el VISAN.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

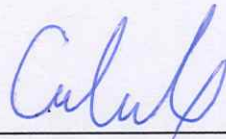
❖ **Actividad:** Apoyé en la capacitación sobre el manejo del maíz a familias que recibieron las semillas del sistema milpa en comunidades del municipio de Coatepeque.

❖ **Resultado:** 15 familias de la comunidad de San Luis, participaron en la capacitación sobre el manejo agronómico del maíz, fortaleciendo su experiencia con la información técnica compartida.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



ANGEL DE JESUS ARANGO LOPEZ
Número de DPI 2561722770901



Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

